

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 12月 6日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 小規模スタッフ 10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? |             |               |               |                |          |

8

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          |  |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 |  |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?     | 4           | 6             | 0             | 0              | 10       |
| ②         | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?     | 2           | 8             | 0             | 0              | 10       |
| ③         | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いの声掛けや気遣いができていますか?        | 3           | 7             | 0             | 0              | 10       |
| ④         | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 1           | 9             | 0             | 0              | 10       |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| できている点   | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 居宅や地域包括、ケアマネとの利用相談で得た情報やニーズを、ミーティングや資料観覧で共有し、事前に事業所での支援、関わり方について話し合っている。個々の利用者状況応じ、職員との顔合わせ訪問から利用を開始し、様子を見ながら徐々に利用の幅を増やせるように配慮した。本人、家族に支援の確認や情報提供をしながら関係性も深めた。 |                              |

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
|         |                               |

|               |          |
|---------------|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
|               |          |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 12月 6日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 小規模スタッフ 10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? |             |               |               |                |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          |  |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 |  |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?                        | 1           | 8             | 1             | 0              | 10       |
| ②         | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?                       | 1           | 9             | 0             | 0              | 10       |
| ③         | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?            | 3           | 7             | 0             | 0              | 10       |
| ④         | 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 3           | 7             | 0             | 0              | 10       |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| できている点   | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 本人の何気ない言葉や行動、表情等からも気持ちを汲み取り、ミーティングや会議にて情報を共有した。本人に寄り添った関わり方について話し合っている。<br>定期的にモニタリングを実施。日々の関わりを振り返り、次の対応に繋がるよう支援方法の見直しを検討、評価した。 |                              |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| できていない点   | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| 時間帯により、本人に寄り添った深い関わりが難しい時もある。<br>価値観の違う複数の利用者が生活スペースを共有しており、各々に過ごしやすい環境を提供することが難しい時もある。 |                               |

|   |          |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画   | (200字以内) |
| 関わる時間帯や担当を決める等、「～したい」に寄り添える具体的な支援内容を検討する。<br>テーブルや椅子、家具の配置を検討する等、利用者が過ごしやすいよう環境整備を行う。 |          |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 12月 6日

3. 日常生活の支援

メンバー 小規模スタッフ 10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0           | 8             | 2             | 0              | 10       |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | 担当を中心に、フェイスシートの情報を再確認し、訪問中に把握した本人らしさ等について、職員間で情報をミーティング等で共有していく。                  |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 職員全体で確認しやすいよう、フェイスシート、アセスメントシート、緊急時対応シート等、個人ファイルを整理した。ミーティングでは、利用者との関わりの振り返りも行った。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか? | 0           | 8             | 2             | 0              | 10       |
| ②         | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?         | 5           | 5             | 0             | 0              | 10       |
| ③         | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?        | 1           | 9             | 0             | 0              | 10       |
| ④         | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?            | 2           | 8             | 0             | 0              | 10       |
| ⑤         | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?             | 1           | 9             | 0             | 0              | 10       |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| できている点   | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 毎月実施している会議で、支援の確認や必要と思われる検討内容を提示し話し合った。1日3回のミーティングでは、接し方、環境整備等も検討し、出来る範囲で本人の気持ちに配慮して関わっている。検討した内容は、口頭で伝達する他、ケース記録、引継ぎノートに残し、情報を共有した。 |                              |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| できていない点  | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| 家庭の事情や本人の性格、認知機能の低下、利用状況等によって深い関わりへと繋がりにくい方もおり、「以前の暮らし方」が10個以上把握するのが難しい。 |                               |

|  |          |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画  | (200字以内) |
| コミュニケーションを多く図るなど関わりを増やし、何気ない会話などからも日常生活を汲み取るようにする。職員間で情報を共有する。 |          |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年12月6日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 小規模スタッフ10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 2           | 8             | 0             | 0              | 10      |

前回の改善計画  
各利用者の緊急時対応シートに民生委員の氏名と連絡先を追加し(事前に許可を頂く)、必要時は生活支援の協力を頂ける体制を作る。

前回の改善計画に対する取組み結果  
その都度、緊急時対応シートを更新した。月毎、民生委員や地域住民と連携した内容を取りまとめている。必要時は、連絡を取り、見守りや環境整備の協力を頂いた。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ①         | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?           | 1           | 8             | 1             | 0              | 10      |
| ②         | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?       | 4           | 6             | 0             | 0              | 10      |
| ③         | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 1           | 8             | 1             | 0              | 10      |
| ④         | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?        | 2           | 6             | 2             | 0              | 10      |

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
本人や家族への聞き取り、地域包括や以前利用していた事業所から情報提供を頂き、本人のこれまでの生活スタイル、人間関係、地域との繋がり等を把握した。  
本人、家族が、必要とする地域資源を有効活用できるよう支援した。  
特に独居の方は、関わりの深い地域住民や民生委員と定期的に連絡を取り、生活支援の相談や情報交換を行った。必要時は生活の見守りや環境整備等の協力を頂いた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
認知機能の低下や、家庭環境などから、生活スタイルや自宅での生活状況など、理解を深めることが難しい利用者もいる。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
世間話や体調を伺う会話等、何気ない日常会話や個別の関わりを増やすことが、本人の理解や穏やかな過ごしやすい環境作りに繋がることを周知する。ミーティングや会議では、得た情報を共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年12月6日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 小規模スタッフ10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? |             |               |               |                |         |

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          |  |
|                  |  |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 |  |
|                  |  |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計(総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ①         | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?          | 0           | 10            | 0             | 0              | 10      |
| ②         | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?           | 5           | 5             | 0             | 0              | 10      |
| ③         | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか? | 5           | 5             | 0             | 0              | 10      |
| ④         | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?          | 3           | 8             | 0             | 0              | 10      |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| できている点  | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <p>毎月、ケアマネがモニタリングで、生活状況の確認や利用相談を実施。本人、家族の気持ちや家庭の事情を踏まえ、在宅生活が継続できるよう、サービスの内容を検討し提供している。利用状況を見守りながら評価し、その都度利用相談している。</p> <p>朝昼夕と1日3回ミーティングを実施。その都度、本人の「変化」について確認し合い、必要な支援を検討した。</p> |                              |

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
|         |                               |

|               |          |
|---------------|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
|               |          |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年12月6日

6. 連携・協働

メンバー 小規模スタッフ10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計（総人数） |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか？ | 2           | 8             | 0             | 0              | 10      |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | 近隣地域における今後の感染状況を見極めながら対応を検討し、学校を含めた地域の各種団体とのネットワーク構築に努めていく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 感染症の状況を見ながら、出来る範囲で、地域の各機関、団体との連携を図ることが出来ている。                |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計（総人数） |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ①         | その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？  | 3           | 7             | 0             | 0              | 10      |
| ②         | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？                   | 4           | 6             | 0             | 0              | 10      |
| ③         | 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？ | 0           | 10            | 0             | 0              | 10      |
| ④         | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？                 | 1           | 9             | 0             | 0              | 10      |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| できている点   | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 介護認定更新やケアプラン変更時に、他サービス事業所との会議を行っている。また、定期的にケアマネ連絡会、地域ケア会議に参加できている。地域の状況に合わせ、情報交換や事例検討を行った。地域の各機関や団体等と連携し、災害時の協力体制について相談したり、祭り等の地域活動やイベントにも参加できている。<br>感染症の影響もあったが、地域ボランティアの受け入れや介護実習生の受け入れを行うことができた。 |                              |

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
|         |                               |

|               |          |
|---------------|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
|               |          |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 12月 6日

7. 運営

メンバー 小規模スタッフ 10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? |             |               |               |                |          |

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?         | 1           | 9             | 0             | 0              | 10       |
| ②         | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?           | 2           | 8             | 0             | 0              | 10       |
| ③         | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?                 | 2           | 8             | 0             | 0              | 10       |
| ④         | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか? | 1           | 9             | 0             | 0              | 10       |

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
利用者が地域の中で自分らしく過ごしていくために、事業所がどのように関わるかを、会議等で意見交換を行っており、「できている」に反映されている。  
家族からの意見、苦情について、できる範囲で家族の気持ちに応えられるよう、改善に向けた話し合いを行った。  
運営推進会議の他、認知症カフェ等の地域貢献事業にも取り組み、地域の方と語り合う体制づくりに努めた。町と災害時の協力体制について相談するなど、協働した取組みを行った。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 12月 6日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 小規模スタッフ 10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 1           | 9             | 0             | 0              | 10       |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | 地域ケア会議やケアマネ連絡会の開催目的、内容を多くの職員に知ってもらえるように、分かりやすい資料を回覧し確認してもらうようにする。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ケアマネが、連絡会の開催目的や内容の周知を図った。   |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                             | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか     | 4           | 6             | 0             | 0              | 10       |
| ②         | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 3           | 7             | 0             | 0              | 10       |
| ③         | 地域連絡会に参加していますか              | 3           | 7             | 0             | 0              | 10       |
| ④         | リスクマネジメントに取り組んでいますか         | 3           | 7             | 0             | 0              | 10       |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| できている点  | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <p>各委員会で活動計画に沿って定期的な勉強会を実施し、職員のスキルアップに繋げた。研修委員会では、職員のスキルアップや、利用者支援に繋がる研修を検討し計画した。幅広い分野への研修参加ができている。</p> <p>ケアマネが定期的に連絡会に参加した。地域の困難事例に関する検討会を実施し、見聞を深め、必要な社会資源等を考える機会となっている。</p> <p>事故やヒヤリハット発生時は、リスクマネジメント・身体拘束検討委員が中心となり、原因究明と対策を検討している。ミーティングでは、その日のリスクと対策について確認、共有できている。</p> |                              |

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| できていない点                    | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| Empty space for text input |                               |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| 次回までの具体的な改善計画              | (200字以内) |
| Empty space for text input |          |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 12月 6日

9. 人権・プライバシー

メンバー 小規模スタッフ 10名参加

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0           | 0             | 7             | 3              | 10       |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | 該当するような登録者に備え、成年後見制度に関する研修を受講し理解を深めておく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 成年後見制度を利用する機会もなく、研修も実施していない。            |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 身体拘束をしていない<br>(現在、小規模に身体拘束の対象者はいない)           | 10          | 0             | 0             | 0              | 10       |
| ②         | 虐待は行われていない<br>(虐待は違法であり、いかなる虐待も行われていない)       | 9           | 1             | 0             | 0              | 10       |
| ③         | プライバシーが守られている                                 | 4           | 6             | 0             | 0              | 10       |
| ④         | 必要な方に成年後見制度を活用している<br>(現在、成年後見制度を活用している方はいない) | 2           | 4             | 3             | 1              | 10       |
| ⑤         | 適正な個人情報の管理ができている                              | 3           | 7             | 0             | 0              | 10       |

|        |  |
|--------|--|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること<br>身体拘束、虐待の報告はない。<br>成年後見制度は、該当者もないため、活用されていない。<br>入浴時、排泄時、就寝時等に、戸締りやパーテーションを活用し、プライバシー保護に努めた。広い室内には、中央にロールカーテンを設置し、必要時に活用している。<br>個人ファイルを整理し、扉付きのキャビネットに保管している。個人情報保護に関する必要性の周知を図った。 |
|--------|--|

|         |  |
|---------|--|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること<br>成年後見制度は、該当者もないことから活用されておらず、「できていない」の評価があった。 |
|---------|--|

|               |  |
|---------------|--|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内)<br>今後、該当するような登録者に備え、研修委員会と連携して、成年後見制度に関する研修や勉強会実施の機会を設ける。 |
|---------------|--|

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

|      |                   |     |        |           |   |
|------|-------------------|-----|--------|-----------|---|
| 法人名  | 社会福祉法人舟和会         | 代表者 | 庄司 正宏  | 法人・事業所の特徴 | 小規模多機能型居宅介護事業所は、利用者が可能な限り住み慣れた地域で自宅生活を継続できるよう、利用者の状態に応じて、事業所への「通い」を中心として「泊り」や「訪問」を組み合わせ、家庭的な環境のもと日常生活上の支援や機能訓練を行います。利用者がこれまでの地域とのつながりを保つことができる環境作りを目指します。 |
| 事業所名 | 小規模多機能型居宅介護事業所ほなみ | 管理者 | 田中 のぞみ |           |   |

| 出席者 | 市町村職員 | 知見を有するもの | 地域住民・地域団体 | 利用者 | 利用者家族 | 地域包括支援センター | 近隣事業所 | 事業所職員 | その他 | 合計  |
|-----|-------|----------|-----------|-----|-------|------------|-------|-------|-----|-----|
|     | 1人    | 3人       | 2人        | 0人  | 2人    | 1人         | 0人    | 6人    | 2人  | 17人 |

| 項目             | 前回の改善計画  | 前回の改善計画に対する取り組み・結果  | 意見   | 今回の改善計画  |
|----------------|--|---|--|--|
| A. 事業所自己評価の確認  | <ul style="list-style-type: none"> <li>外部評価に協力して頂く前に、事業所自己評価の項目ごと、事業所が取り組んでいること、評価に達した理由、事業所の現状等を、運営推進会議の際に説明していく。説明の際に使用する書面の作成も検討する。</li> <li>スタッフ間で、改善計画の周知を図ることができるよう、評価表を回覧する。</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議にて、地域かかわりシート②の項目ごと、事業所の取り組みについて説明した。説明後は、「できている」「できていない」の評価を頂いた。</li> <li>令和5年度事業所評価の一覧を回覧し、評価や改善計画の周知を図った。本年度の事業所評価を実施する前にも、回覧し確認している。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>評価様式を見ると、職員全体で意見交換しながら自己評価できているように思う。</li> <li>運営推進会議で、事業所の取り組みを説明してもらえたことで、理解を深めることができた。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所サービス評価の流れや実施目的、評価内容について理解を深めるよう、勉強会を行う。</li> <li>職員の意見交換できる機会を増やし、取り組みの評価と次回の改善計画を作成させる。</li> </ul>  |
| B. 事業所のしつらえ・環境 | <ul style="list-style-type: none"> <li>感染症対策に留意した清潔な環境作りに努める。温かみのある家庭的な雰囲気を中心に、季節を感じられるような作品展示を行う。</li> <li>感染症の状況を考慮しながら、納涼祭や防災訓練の際に、運営推進委員や地域の方を招くことができないか検討を継続する。</li> <li>安全管理委員会を中心に、事業計画に沿った環境整備を実施し、地域の方にも清潔で安全な</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>消毒、清掃業務を徹底し、感染症対策と清潔な環境づくりに配慮した。</li> <li>地域の方の納涼祭や防災訓練への参加については、感染症に配慮し慎重に検討した。結果、不参加となったが、運営推進委員会の方には、見学会に参加する機会を作っている。また、地区の町内会長には、総合防災訓練を見学して頂いた。</li> <li>安全管理委員会を中心に、季節ごとの環境整備に取り組んだ。毎月</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>数名の運営推進委員が事業所内を見学できた。利用者の過ごす様子や環境を確認できたら、家族や地域の方の安心に繋がると思うので、今後も来所できる機会を作ってほしい。</li> <li>感染症対策や防犯対策の為、家族や地域の方の自由な出入りが難しいことは理解している。</li> <li>事業所外については確認できず、設備等の不備はないか、クレーム等はないか不明である。利用者が安心して生活できるように、</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が過ごす様子や生活環境を家族やより多くの地域の方に知って頂けるよう、お便りを本人家族の他、ホームページや町報等にも掲載する。また、感染症に配慮しながら、家族や地域の方が来所できる機会を検討していく。</li> <li>安全管理委員、医療安全管理委員と共同し、感染症に配慮した清潔な生活空間作りと、安心安全に留意した事業所内外の環境整備に取り組む。</li> </ul> |

|                         |   |  |  |   |
|-------------------------|---|--|--|---|
|                         | 事業所として認識して頂けるようにする。   | の委員会で、実施状況の確認を行っている。事業所周辺のごみ拾いも実施した。   | しっかり環境整備に取り組んでほしい。   |   |
| C. 事業所と地域のかかわり          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・来年度より、本格的に認知症カフェを再開させる予定であり、事業所を利用している家族の方や関係者の方を通じて、より多くの地域の方に認知症カフェに参加して頂けるようにする。地域の方との関わりを深め、地域に必要な事業所と認識して頂けるよう努める。</li> <li>・感染症の状況を見ながら、地域活動への参加、ボランティアの受け入れ等を積極的に実施する。送迎時など、地域の方に積極的に明るい挨拶を行うことを心掛け、地域に馴染んだ明るい印象を持って頂く。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方の協力もあり、カフェほなみは毎月開催している。認知症の方に関する事、家族、地域に関する情報交流等、ゆっくり語り合う時間を設け、地域貢献活動の一環として取り組んでいる。</li> <li>・地域イベント等への参加、ボランティアの受け入れ等は、感染症の状況を見て、その都度検討している。地域の祭りへの参加、地区の神輿の来所受け入れ、地区花壇の水やりの実施、婦人会ボランティアの受け入れ等実施することができた。</li> <li>・明るい挨拶や、安全運転、地域の方との接し方について、職員同士声を掛け合っている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも気持ちの良い挨拶をしてもらっている。家族、地域の方も同様に明るく積極的な挨拶を心掛けてほしい。</li> <li>・民事協議会では、定期的に事業所の説明がある。地域の方は、事業所の名前は知っていても、どのような事業所なのか詳細は不明瞭だと思う。たくさんの地域の方に深く知って頂けるように、町報等を利用し、事業所のPRをしたらどうか。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・カフェほなみ等の地域貢献事業に取り組む。役場等の機関と連携し、地域行事に積極的に参加する。地域に必要な事業所と認識して頂けるように、地域の方との関わりを深めていく。</li> <li>・地域の方と行き会った際は、積極的な明るい挨拶をする。地域に馴染んだ明るい印象を持って頂けるよう努める。</li> <li>・感染症に配慮しながら、積極的にボランティアの受け入れを行う。</li> <li>・町報等を利用した事業所のPRについて、役場に協力を頂けるかの確認もしながらPRの内容も含め検討していく。</li> </ul> |
| D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアマネ連絡会や地域ケア会議、運営推進会議にて、地域高齢者の現状や事業所の利用者支援についての情報交換に努める。その会議資料は、事業所職員で共有し、見聞を深める。</li> <li>・地域との繋がりを感じて頂けるよう、地域の行事や活動を把握し、感染の状況のみて参加できるよう計画する。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアマネ連絡会や地域ケア会議には、毎回ケアマネが参加し、情報交流を図り、知識の幅を広げ、必要な社会資源を考える機会となっている。介護職員への会議内容の伝達に繋げることができなかったが、会議の必要性については、説明している。</li> <li>・地域の祭りや、地区の神輿来所の受け入れ、町主催の映画上映会へも参加させて頂いた。事業所の行事の一環として町内ドライブや周辺散策を実施した。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・お便りや行事報告により、ドライブや散策、日光浴等、出来る範囲で、事業所外での行事も行えていると思う。利用者の気分転換に繋がるので、継続してほしい。</li> <li>・運営推進会議や認知症カフェ以外でも、町内会や消防団等の会議があれば参加し、地域との結びつきをさらに深めてほしい。</li> <li>・地域の行事やイベントへの参加は、感染症対策の動向を見極めて判断してほしい。利用者の体調への配慮が大事であることは理解している。</li> <li>・地域の方と事業所職員が関わっ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・季節を感じながら地域で生活していることを実感できるよう、外出行事を企画していく。</li> <li>・感染症の動向を見極めて、町内会や消防団の方に、防災訓練等の活動への参加協力を呼び掛ける。</li> <li>・地域包括や地区民生委員、地域住民との連携を深め、利用者支援のネットワーク作りに取り組んでいく。</li> </ul>  |

|                          |   |   |   |  |
|--------------------------|---|---|---|--|
|                          |   |   | <p>ているところは見かけることがある。生活に困っている方の力になってほしい。</p>   |  |
| <p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの報告については、リスクマネジメント・身体拘束検討委員と役職者が中心となり、事故に繋がる「気づき」の発言を積極的に促していく。</li> <li>・事業所の問題視されていること等、重要なポイントを集約し、簡潔に説明しているが、できるだけ具体的に分かりやすくお伝えできるよう配慮する。</li> <li>・地域の代表である運営推進委員からの意見は、大変貴重なものであり、今後の利用者支援の参考にするためにも、会議後に介護支援専門員と役職者で意見の再確認と協議をする。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングでは、その日のリスクやその対策について確認している。委員会の勉強会では、リスクマネジメントに関する動画視聴や危険予知トレーニングの勉強会を実施。職員全体で、意識付けを図りリスクマネジメントに取り組んだ。</li> <li>・運営推進会議では、管理者、小規模職員が、運営状況や利用状況、事業所で行なった取り組み等、ポイントを絞りながら分かりやすい内容となるよう配慮した。</li> <li>・運営推進会議報告後は、地域での暮らし等、運営推進委員より意見を頂く時間を作り、会議の充実を図った。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の取り組みについての報告は理解できるが、問題点や課題としている所も、もう少し詳しく説明がほしい。地域の心配な方等の対応についても、具体的な事例検討ができたらと思う。</li> <li>・運営推進会議で出た意見について、改善に繋がった例等も報告がほしい。良いサービスに繋がるように協力したい。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の取り組みの問題点、課題、評価について、運営推進委員に分かりやすく伝わるよう、資料内容や報告について検討していく。</li> <li>・地域の心配な方の事例について、情報を共有し意見交換をする機会を作っていく。</li> <li>・運営推進会議で出た意見について、利用者支援の参考にできるよう会議後は再確認をする。第三者からの貴重な意見として改善に繋がった事例があれば、その都度報告する。</li> </ul> |
| <p>F. 事業所の防災・災害対策</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進委員の方に、事業所の防災活動を認識して頂けるよう、計画書の内容や実施状況を伝えていく。災害に備えて、BCPやマニュアルを整理していることも理解頂けるよう、合わせて説明する。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進委員の方への、防災活動やBCPの整備については、運営推進会議の際に内容や実施状況を伝えている。理解を頂くには、報告の工夫が必要と思われる。</li> <li>・総合防災訓練には、町内会長に声を掛け、見学して頂いた。中止</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災計画については、実際に見たことがないが、計画し実施されていることは報告を受けている。利用者の安全の為、しっかり防災活動を行ってほしい。</li> <li>・緊急時の招集訓練に参加したことがあるが、事業所の防災活動に</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・BCPの整備と事業計画に沿った防災活動を計画的に実施し、災害に備えた安心して生活できる事業所作りに従事する。</li> <li>・感染症の状況を見ながら、地域の方に事業所の防災活動への参加を積極的に呼びかけ、地域の方</li> </ul>  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症の状況を見ながら、少しずつ、地域の方を交えた防災訓練の実施に向けて検討していく。</li> </ul> | <p>となったが、町の機関と連携し、地域避難所を利用した合同防災訓練を企画した。</p> | <p>参加したことがある地域の方は多くないと思う。地域の方との協力体制を作っていくためにも、運営推進委員、役場職員、町内会役員、地区消防団員に、防災訓練に参加、見学をしてもらう機会を作ってはどうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体調に不安のある方にとって、安心できる、頼りになる場所だと思う。</li> </ul> | <p>との協力体制を作っていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害が予測された場合、各事業所と連携を図りながら迅速に災害対策に取り掛かる。また、利用者への安否確認と本人、家族と相談し利用調整を行う。</li> </ul> |
|--|--|--|---|--|